



---

Aika 23.09.2025, klo 18:03 - 19:36

Paikka Kunnanvirasto (Merttelän kokoustila)

### **Käsitellyt asiat**

- § 77 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 78 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 79 Hyvinvointitoimialan talousarvioesitys vuodelle 2026**
- § 80 Hakemus Kevan työelämän kehittämisrahaan**
- § 81 Osallistuminen Turvaverkko-hankeen hankehakuun**
- § 82 Katsaus uuden kirjaston toiminnan suunnitteluun**
- § 83 Otto-oikeuspykälä**
- § 84 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Marko Mäenpää, puheenjohtaja  
Jenni Uppa, 1. varapuheenjohtaja  
Eeva-Liisa Huovinen  
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen  
Miia Ojala  
Mikko Simola  
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri  
Henri Remander

Poissa

Jenni Jääskeläinen  
Marjo Konttinen, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Riku Lindqvist  
Antti Lähteenmäki  
Antti Mattila  
Mari Renberg  
Aleksi Sipilä, varajäsen  
Ismo Söderling, varajäsen  
Teiju Tammi, varajäsen  
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Marko Mäenpää  
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mikko Simola

Jenni Uppa



---

§ 77

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 78

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 30.9.2025 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Simola ja Jenni Uppa.



## § 79

### Hyvinvointitoimialan talousarvioesitys vuodelle 2026

RUSDno-2025-520

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

#### Oheismateriaali

- 1 TA2026\_ohje\_lop.pdf
- 2 TAprsessi\_Rusko\_Ta2026lop.pdf
- 3 TA2026\_tuloslaskelma\_mta\_hyvinvointi.pdf
- 4 TA2026\_tuloslaskelma\_mta\_elinvoima.pdf
- 5 TA2026\_tuloslaskelma\_mta\_koko.pdf
- 6 Investointiprojektit\_muokattuesitys\_hyvla\_2026.pdf
- 7 palvelualakohtainen kehys 2026.pdf
- 8 40 HYVINVOINTIPALVELUT.pdf

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2026 talousarvioesitys on laadittu kunnanhallituksen hyväksymän palvelualakohtaisen kehysten pohjalta. Valmistelussa on huomioitu taloushallinnon palkkatiedoissa palkkakustannusten arvioitu nousu sekä toimialarakenteen muutokset, joista merkittävin on uuden elinvoima- ja viestintäpalvelujen tulosalueen lisääminen hyvinvointitoimialaan. Talousarvion luvut perustuvat tämän hetkiseen käytettävissä olevaan tietoon ja voivat vielä tarkentua esimerkiksi henkilöstökulujen ja hankeavustussiirtojen tarkentumisen osalta.

Talousarvioesitystä on oheismateriaaleissa tarkasteltu selkeyden vuoksi kolmella tasolla:

- hyvinvointipalvelut ("vanha" toimiala)
- elinvoima- ja viestintäpalvelut ("uusi" tulosalue)
- koko hyvinvointitoimiala

Lautakuntaa sitovat vuoden 2026 talousarviossa toimialan koko nettotulos, henkilöstömenot, henkilötyövuodet sekä investointien projektiokohtaiset määrärahat.

Hyvinvointilautakunta käsitteli talousarvioluonnoksen 2.9.2025 ja käsittelee talousarvioesityksen 23.9.2025. Toimialojen esitysten määräaika on 26.9.2025, valtuustoseminaari järjestetään 7.10., veroprosenttipäätös tehdään 27.10. ja talousarviosta päättää valtuusto 24.11.2025.

#### **Tulosalueiden keskeiset tunnusluvut ja muutokset:**

##### **Hyvinvointipalvelut**

Hyvinvointipalvelujen toimintatuotot ovat 139 600 euroa ja toimintakulut 975 284 euroa, jolloin nettomenot ovat 835 684 euroa. Tämä vastaa lähes vuoden 2025 tasoa (833 404 €) ja alittaa palvelualueelle asetetun kehysten (850 781 €). Henkilöstökulut ovat 610 714 euroa (+2,4 %), palveluostot ovat 211 070 euroa (+2,5 %) (tiedossa on,



että palveluostoihin tulee lisättäväksi tietohallinnon kuluja, joiden tarkempi summa tarkentuu syksyn aikana). Avustukset ovat samalla tasolla kuin muutostalousarviossa 36 050 euroa. Mukana ovat edelleen toimialan vakiintuneet kehittämishankkeet, kuten harrastamisen malli. Lisäksi talousarvioesitykseen sisältyy ehdotus koulunuorisotyöntekijän määräaikaisen tehtävän vakinaistamisesta 1.11.2026 alkaen. Tehtävä on toteutettu kolmen hankekauden ajan ja sen on todettu olevan laajasti vaikuttavaa toimintaa, joka ehkäisee koulukiusaamista ja edistää koulujen turvallisuutta. Käytännössä kyseessä on ollut määräaikainen työsuhde jo vuodesta 2018 alkaen, joten vakinaistaminen ei aiheuttaisi merkittäviä muutoksia toimialan kokonaiskustannuksiin.

### **Elinvoima- ja viestintäpalvelut**

Elinvoima- ja viestintäpalvelujen toimintatuotot vuodelle 2026 ovat 20 000 euroa ja toimintakulut 879 083 euroa. Näin ollen nettomenot ovat 859 083 euroa, mikä ylittää palvelualueelle asetetun kehyksen (796 404 €). Kehyksen ylitys johtuu pääasiassa työllisyysalueen ja kotouttamisen palvelujen nettokustannusten noususta. Kustannusarvioita on tarkennettu, ja niissä on huomioitu työttömyyden kasvu sekä sen myötä kohonneet työllisyyden kuntaosuusmaksut, jotka ovat vuoden 2025 kolmannen neljänneksen toteuman perusteella ylittämässä kehyksen tason. Tilannetta osaltaan heikentää valtionosuusrahoituksen väheneminen erityisesti laskennallisten kotouttamiskorvausten osalta. Näihin on tehty 7 000 euron vähennys verrattuna kuluvan vuoden tasoon. Uuden elinvoimakoordinaattorin työpanoksen ei arvioida vielä vuoden 2026 aikana ehtivän vähentämään merkittävästi esimerkiksi pitkäaikaistyöttömyydestä aiheutuvia kustannuksia.

### **Koko hyvinvointitoimiala**

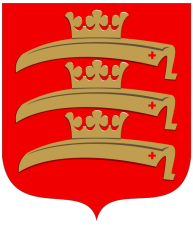
Koko toimialan toimintatuotot ovat 159 600 euroa ja toimintakulut 1 854 367 euroa, jolloin nettomenot ovat 1 694 767 euroa. Kasvu johtuu uuden tulosalueen lisäämisestä, ja kokonaisuus on pääosin palveluakohtaisen kehyksen (1 647 185 €) mukainen.

### **Investointiprojektit**

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt vuoden 2026 investointiprojektiesitykset edellisessä kokouksessaan. Investointilistaukseen on tehty joitakin määrärahamuutoksia ja lisätty yhteistyössä teknisen toimen kanssa uusi hanke, joka koskee kunnan Nummilammen virkistysalueen perusrannusta (50 000 €). Hankkeeseen on tarkoitus hakea ulkopuolista kehittämisavustusta, jonka osuuden arvioidaan olevan 30–50 prosenttia kokonaiskustannuksista. Muut investointiprojektit on esitetty oheismateriaalissa.

### **Toiminnalliset tavoitteet**

Toiminnalliset tavoitteet pohjautuvat edelleen vastuualueiden lakisääteisiin tehtäviin. Tavoitteita on valmistelussa täsmennetty vastuualueiden esiin nostamien kehittämistarpeiden ja tarkastuslautakunnan havaintojen pohjalta. Tarkemmat toiminnan ja talouden suuntaviivat määritellään käyttötaloussuunnitelmassa, joka valmistellaan 31.1.2026 mennessä.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

- hyväksyä hyvinvointitoimialan talousarvioesityksen vuodelle 2026,
- hyväksyä esitetyt toiminnalliset tavoitteet ja investointiprojektit, sekä
- valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään talousarvioprosessin aikana tarvittaessa kohtuullisia muutoksia esitykseen.

### **Kokouskäsitely**

Investointiprojekteja koskevassa keskustelussa lautakunta halusi merkitä muistiin, että lähivuosien investointitarpeina hyvinvointitoimialalla ovat liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen olosuhteiden pitkäjänteinen ylläpito ja kehittäminen sekä erityisesti ulko- ja sisäliikuntapaikkojen perusparannukset (esim. sisäliikuntahallit, ulkokentät).

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 80

**Hakemus Kevan työelämän kehittämisrahaan**

RUSDno-2025-521

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ruskon kunta on esihenkilöiden ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa käytyjen keskustelujen perusteella päättänyt hakea rahoitusta Kevan työelämän kehittämisrahasta. Kehittämisrahalla tuetaan hankkeita, joilla vahvistetaan työkykyjohtamista, vähennetään työkyvyttömyysriskejä ja parannetaan henkilöstön työssä jaksamista. Suunnitellun hankkeen tavoitteena on luoda mentorointimalli, joka tukee henkilöstöä työuran eri vaiheissa ja edistää työurien pidentymistä. Hanke on tarkoitus toteuttaa hyvinvointitoimialan koordinoimana.

Kehittämisrahaa voidaan myöntää enintään 50 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista. Ruskon kunnan omarahoitusosuus on 15 000 euroa, ja se on suunnitelman mukaan tarkoitus kattaa pääosin keskushallinnon työhyvinvointiin varatuista määrärahoista. Hankehakemuksessa toiminta-aika ja em. omarahoitusosuus jakautuu 1,5 vuodelle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi, että Ruskon kunta hakee Kevan työelämän kehittämisrahaa ja että hankkeen omarahoitusosuus on tarkoitus kattaa pääosin keskushallinnon työhyvinvointimäärärahoista.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 81**

**Osallistuminen Turvaverkko-hankeen hankehakuun**

RUSDno-2025-519

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Turun kaupunki valmistelelee hankehakemusta Turvaverkko-hankeeseen, jonka tavoitteena on vahvistaa seudullisia rakenteita ja moniammatillista yhteistyötä rikoserityisen nuorisotyön kehittämiseksi. Hankkeen tarkoituksena on luoda pysyvä seudullinen toimintamalli, joka tukee rikoksilla oireilevia nuoria ja rikoksen uhreja.

Ruskon kunta osallistuu hankehakuun yhteistyökuntana ja sitoutuu kattamaan hankkeen omarahoitusosuuden, joka on Ruskon osalta 1 300 euroa. Hanketta hallinnoi Turun kaupunki.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Ruskon kunta osallistuu Turvaverkko-hankeeseen yhteistyökuntana ja hyväksyy aiesopimuksen allekirjoittamisen.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 82

**Katsaus uuden kirjaston toiminnan suunnitteluun**

RUSDno-2025-522

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Uuden kunnantalon ja kirjaston rakennusprojekti on edennyt vanhan kunnantalon purkuvaiheeseen. Lautakunnalle esitellään alustavia suunnitelmia tulevan kirjaston toiminnan osalta, käydään evästekeskustelua kuntalaisten osallistamisen keinoista ja kerätään huomioita jatkosuunnitteluun.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee katsauksen tiedokseen ja antaa osaltaan evästystä jatkosuunnitteluun.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 83

**Otto-oikeuspykälä**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ruskon kunnan hallintosäännön §:n 30 perusteella lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnanjaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hyvinvointijohtaja on päätöksellään § 3/2025 Virkavapauden myöntäminen (RUSDno-2025-501) myöntänyt palkattoman virkavapauden kirjasto- ja kuttuuripalvelupäällikkö Jari Hjelmille. Päätös on ottokelpoinen.

Hyvinvointijohtaja

Henkilöstö:

§ 3 Virkavapauden myöntäminen, 16.09.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta katsoo asian tietoonsa saatetuksi eikä käytä asiassa otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 84

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

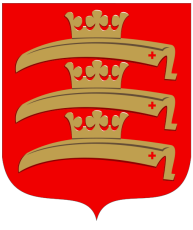
Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

**Kokouskäsitely**

Hyvinvointijohtaja kertoi, että koskien elinvoimapalvelujen työllisyyden kuntaosuusmaksujen tilannetta on käyty keskushallinnon kanssa keskustelua todennäköisestä tarpeesta tehdä lisämääräraha-anomus valtuustolle.

"Valtuusto on 26.5.2025 § 28 päättänyt toimialarakenteen ja hallintosäännön muutoksista, joiden mukaisesti elinvoima- ja viestintäpalvelut siirtyvät keskushallinnosta hyvinvointitoimialalle. Uuden organisaatorakenteen edellyttämät kustannuspaikkarakenteen muutokset toteutetaan kuitenkin vasta vuoden 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä. Tästä syystä mahdollista lisämäärärahaesitystä tulee valmistella yhteistyössä hyvinvointitoimialan ja keskushallinnon kanssa. Vuoden 2025 talousarviossa on varattu 253 032 euroa työmarkkinatuen kuntaosuusmenoihin. Nämä menot aiheutuvat kunnan lakisääteisestä velvollisuudesta maksaa osuus työmarkkinatuesta niille henkilöille, jotka ovat pitkäaikaistyöttöminä ja joiden työttömyys on jatkunut yli 300 tai 1000 päivää. Elokuun 2025 loppuun mennessä kuntaosuusmenoja on kertynyt yhteensä 198 088 euroa, mikä vastaa 78,3 prosenttia talousarviossa varatusta määrärahasta. Mikäli kustannuskertymä jatkuu tasaisena, määrärahataso ylittyy arviolta 44 100 eurolla. Koska pitkäaikaistyöttömien määrän arvioidaan edelleen kasvavan, on perusteltua varautua n. 50 000 euron lisämäärärahaan vuoden 2025 loppuun mennessä. Vertailun vuoksi todettakoon, että vuoden 2024 tilinpäätöksessä kuntaosuusmenot olivat 121 129 euroa. Kotouttamispalvelujen osalta kuluvan vuoden talousarvion nettotason arvioidaan puolestaan alittuvan kulujen osalta. Em. palvelujen maksatukset toteutuvat viiveellä, mikä vaikeuttaa talouden tarkkaa seurantaa ja ennustamista. Mahdollisesti tehtävän lisämääräraha-anomuksen suuruutta siksi vielä tarkastellaan."

Lisäksi hyvinvointijohtaja kertoi elinvoimakoordinaattorin rekrytoinnista. Haku tehtävään on päättynyt, hakijoita oli runsaasti (89 hakijaa) ja rekrytointiprosessi etenee viime kokouksessa 2.9.2025 päätettyjen periaatteiden mukaisesti.



---

**Muutoksenhakukielto**

§80, §82

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§79, §81

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**